

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Приказ № 01
Протокол №01 от от 31.08.2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
А.А. Леонтьева /
от «02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни и дни карантина в МБОУ «Лекеченская СОШ имени А.И. Леонтьева»

Данное положение разработано на основании соответствии Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10", утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 №69, настоящих рекомендаций по разработке Положения об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в общеобразовательных учреждениях.

1. *Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся с данным локальным актом*

1.1. Администрация МБОУ «Лекеченская СОШ им. А. И. Леонтьева» (далее – Учреждение) на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным локальным актом.

1.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися.

1.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями.

1.4. Информация о режиме работы Учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде.

2. *Порядок работы администрации Учреждения*

Директор Учреждения:

- Издаёт приказ о работе общеобразовательного учреждения в активированный день;
- Организует учет учащихся, пришедших в Учреждение;
- Определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- Обеспечивает по окончании пребывания учащегося в Учреждении его отправки домой (с родителями (законными представителями), либо в сопровождении педагога, работника Школы).

Администрация Учреждения в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3. *Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в общеобразовательное учреждение в активированный день.*

3.1 Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в Учреждении и времени выезда из Учреждения.

4. *Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)*

4.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 №69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

Оплата труда учителей и других педагогических работников Учреждения, не проводящие учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-

воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии с «Положением об оплате труда педагогических работников» МБОУ «Лекеченская СОШ им. А. И. Леонтьева».

4.2 Начало и конец рабочего дня для всех педагогических работников в соответствии с расписанием их работы.

4.3 Учет рабочего времени учителей и других педагогических работников в активированные дни осуществляется заместителем директора по учебной работе в таблице «Учет рабочего времени».

5. *Формы организации учебно-воспитательного процесса для учащихся, пришедших в Учреждение*

Организация учебно-воспитательного процесса в Учреждение во время активированного дня проводится на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- Индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- Семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
- Тренинги, проводимые школьными педагогами-психологами;
- Занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- Кружковая и внеклассная работа.

6. *Порядок организации питания учащихся*

Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих в школе учащихся.

7. *Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни и в период карантина)*

7.1. В том случае, если объявлен активированный день, учитель-предметник в классном журнале указывает дату, а графе «Что пройдено на уроке» пишут тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы, далее делается запись «Активированный день» и указывает номер и дату приказа. В случаях совпадения даты активированного дня с уроком прохождения контрольной и лабораторной работ учитель делает корректировку в календарно-тематическом планировании.

7.2. В случае карантина в графе «Что пройдено на уроке» пишут тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы, далее делается запись «Карантин» и указывает номер и дату приказа. В случаях совпадения даты карантина с уроком прохождения контрольной и лабораторной работ учитель делает корректировку в календарно-тематическом планировании.

7.3. В активированные дни и в случае карантина учитель-предметник обязательно заполняет графу «Домашнее задание» для самостоятельной работы учащихся.

8. *Для прохождения программного материала, не изученного по причине активированных дней в период карантина, учителям предметникам рекомендуется:*

- 1) уплотнение учебного материала;
- 2) отработка учебного материала через организацию самостоятельной работы учащихся.