

Утверждено
Решение
31.05.2017
пр. Каздан 31.05.17



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Лекеченская СОШ Им. А.И. Леонтьева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

• ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда работников школы, Коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог дополнительного образования
- организатор детского движения;
- социальный педагог;
- зав. библиотекой.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда (Приложение).

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора школы создается Комиссия, состоящая из директора школы, председателя Управляющего совета, председателя первичной профсоюзной организации и из числа педагогов. Педагоги, входящие в состав Комиссии избираются на общем педагогическом совете путем закрытого голосования. Полный состав Комиссии составляет 7 человек. На первом заседании Комиссия назначает Председателя сроком на один год.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - ежемесячно отчетного периода.

2 – итоги работы за июнь, июль и август – рассчитываются дополнительно в сентябре месяце.

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 12 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 12-14 числа отчетного периода;
- 15-17 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- До 20 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период (приложение №2). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки может не превышать 85 баллов.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Произвести подсчёт баллов каждому педагогическому работнику школы ежемесячно и заполняется Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов (приложение №3).

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период (1 месяц) для педагогических работников, разделить на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по результатам оценки эффективности качества образовательной деятельности педагогических работников.

3.3. Полученный показатель (денежный вес одного балла в рублях) умножить на сумму баллов конкретного педагогического работника. В

результате получен размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период (1 месяц).

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

4.1. Размер надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса может быть уменьшен в следующих случаях:

- непредставления или несвоевременного предоставления (без уважительной причины) педагогическим работником заполненной оценочной карты;
- неисполнение должностных обязанностей в полном объеме;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового

1. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1.1. Работа по повышению качества знаний	Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	За каждое занятие – 0,5 б	Подтверждающая справка о занятии	По факту
		Индивидуальные занятия с отстающим обучающимся за рамками тарифицированных часов	За каждое посещение – 0,5 б	Подтверждающая справка о посещении	По факту
		Отсутствие устных/письменных жалоб со стороны обучающихся, родителей и адм школы	За отсутствие – 2 б; Наличие – «-2» б.	Приказ	1 раз в четверть
	1.2. Стабильная и позитивная динамика качества знаний	Результативность ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося.	Протоколы ГИА	1 раз в год
		Улусная ДКР, ВПР, АКР, ИСИ	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого	Протоколы	По факту

			обучающегося		
	1.3. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Наличие	2 балла – наличие 0 баллов - отсутствие	Результаты исследований, мониторинга	1 раз в полугодие
2. Внеурочная работа с обучающимися	2.1. Система работы с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров олимпиад, НПК, конкурсов и в зависимости от уровня участия	Школьный - 1 б, Муниципальный - 2 б, Региональный - 3 б, Федеральный - 4 б, Международ – 5 б, Дистанционное участие: – призер, победитель – 1 б. Очное участие: муниципальный - 0,5 б, региональный и республиканский – 1 б, федеральный- 3 б	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования и т.д.	По факту
	2.2. Система работы с одаренными детьми спортивного направления	Наличие победителей в зависимости от уровня участия	Муниципальный и открытые турниры- (команда-2 б, личное – 1б) Региональный уровень – (команда-2,5 б, личное – 1,5 б) Республиканский уровень – (команда-3 б, личное – 2,5 б Участие – 0,5 б.	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования и т.д.	По факту
	2.3. Организация внеклассной работы по предмету	Наличие мероприятий	При наличии мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности-	аналитическая справка	По факту

			1 балл		
	2.4. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	наличие проекта	1 балл за каждый проект	аналитическая справка, приказ, грамоты, сертификат, диплом	По факту
	2.5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Наличие мероприятий	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в школе – 1 балл	аналитическая справка, приказ, грамоты, сертификат, диплом	По факту
	2.6. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Охват родителей и обучающихся Наличие	Более 70% - 5 баллов от 50% до 69% - 4 балла от 30% до 49% - 3 балла наличие -2 балла отсутствие -0 баллов	аналитическая справка, протокол, сценарий	По факту
	2.7. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Отсутствие правонарушений у обучающихся, положительная динамика по каждому случаю	Положительная динамика - 2 балла Рост на 10% – «-2» балла	Данные ВШК, КДН, ПДН	1 раз в четверть
3. Повышение профессионального мастерства	3.1. Активное участие в программе «Электронное образование. Сетевой город»	Ведение, оформление и хранение документации в электронном виде	Ведение электронного журнала - 1 балл; Отсутствие заполнения – «-1»	Электронный дневник, аналитические справки, приказ	1 раз в четверть

	3.2.Повышение квалификации (проблемные, фундаментальные курсы, профессиональная переподготовка)	Наличие	федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, школьный – 0,5 балла.	Сертификат	По факту
	3.3.Участие в семинарах, тренингах, методических днях	Наличие	федеральный уровень – 2 балла, республиканский уровень – 1,5 балла, муниципальный уровень – 1 балл, школьный уровень – 0,5 балла.	Сертификат, справка	По факту
	3.4.Участие в обновлении школьного сайта	участие	обновление информации в соответствии с требованиями - 1 балл	Страницы сайта	1 раз в четверть
	3.5.Создание личного сайта	Наличие	Создание личного сайта - 1 балл	Сайт	1 раз в год
	3.6.Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)	Участие	Активное участие – 1 балл	Аналитическая справка, приказ	1 раз в полгода
	3.7. Участие в профессиональных	Уровень участия	муниципальный – 0,5 б,	Приказы	По факту

	конкурсах, грантах, научно-практических конференциях		республиканский — 1 б, федеральный -1,5 б.		
		Призовые места	муниципальный - 2 б, республиканский — 2,5 б, федеральный - 3 б.	Дипломы, грамоты	По факту
	3.8. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы, проектов и грантов	Активное участие	Участие – 2 балла	Информация заместителя директора по УВР	1 раз в год
	3.9. Распространение передового педагогического опыта.	Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта	федеральный уровень – 3 б, республиканский уровень – 2 б, муниципальный уровень – 1 б, школьный уровень – 0,5 б.	Информация заместителя директора, приказы УО,	По факту
		Публикации, статьи по педагогическому профилю	Школьный уровень-0,5б, муниципальный-1 б, республиканский -2 б, федеральный-3 б, интернет-публикации – 1б.	Копия публикации, сертификат	По факту
	3.10. Методическая, научно-исследовательская деятельность	Наличие собственных метод. Разработок (элективных курсов, программ и пр.)	Факт наличия - 2 б.	Разработки, пособия, экспертное заключение	1 раз в год
		Качество разработки	выполнение в	Программа,	1 раз в

		и реализации программ, курсов по предмету, элективных курсов	полном объеме программы - 1 балл; отсутствие или не выполнение – 0 баллов, наличие замечаний- «-1» балл	Акт, заключение, справка	четверть
		Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ГИА	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта, в организации ЕГЭ на муниципальном уровне - 2 балл, школьный -1 балл.	Приказ УО	1 раз в год
		Активное участие педагога в проведении различных диагностических и проверочных работ	За каждое участие - 0,2 балла	Справка, информация зам.директора	По факту
		Создание и обновление элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендов школы, музея, рекреаций и тп.)	соответствие в полной мере– 2 б, соответствие частично – 1 б, не соответствие – 0 баллов	акт, справка, приказ	1 раз в четверть
4.Исполнительская дисциплина	4.1.Ведение документации, классных журналов, личных дел обучающихся, паспорта кабинета	Соответствие требованиям	Без замечаний - 1 балл; замечания – «-1» балл. Классный журнал – 1 балл (раз в четверть) Личное дело, паспорт кабинета– 1 балл (раз в год)	Справка, документация, классные журналы	
	4.2.Оформление, качество и своевременность	отчетность, и своевременность исполнения	Своевременная подача отчетов, ведение	Приказ, справка	По факту

	заполнения документации, исполнение административных решений		документации - 1 балл; нарушение сроков – «-1» балл за каждое нарушение, предоставление недостоверной отчетности		
	4.3. Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка	Соблюдение исполнения, уровень исполнения	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка за каждое нарушение - -1 б; отсутствие замечаний -1 б	Справка, акт	За отчетный месяц
		Дежурство по школе за отчетный период	Качественное выполнение -2 б.	Справка адм школы	За отчетный месяц
		Дежурство на вечере отдыха	Качественное выполнение -1 б.	Справка зам. директора по ВР	По факту
5. Сохранение здоровья обучающихся	5.1. Участие педагога в организации отдыха детей	Участие	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, отряде мэра в качестве педагога - 2 б, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 б;	Приказ УО	1 раз в год
	5.2. Соблюдение ТБ и ОТ	Отсутствие происшествий, травм во время проведения учебно-воспитательного процесса	Наличие и отсутствие зарегистрированных замечаний - «-2» - «+2» балла	Отсутствие зарегистрированных замечаний Приказ	1 раз в четверть
6. Участие педагога в	6.1. Работа в наслеге	Участие	Обход с целью уточнения	Справка, приказ	По факту

общественной социально-значимой деятельности			соблюдения режима обучающихся- 1 б, Участие в наследных мероприятиях – 1 б.		
	6.2. Общественная работа в школе	Участие	Проведение тематических мероприятий, вечеров не по профилю – 1 балл, Сопровождение группы обучающихся – муниципальный-1б, региональный -2 б, Республиканский -2,5 б. Выполнение срочных и важных поручений школы – 2 балла ; Материальная помощь школе -1 балл.	Справка , ходатайство адм школы	По факту
	6.3.Профсоюзная работа (председателю, членам профкома, уполномоченным по охране труда)	За организацию мероприятий	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл; от 20 до 40 -2 балла; от 40 и выше – 3 балла	Протоколы, приказ	По факту
	6.4.Участие в художественной самодеятельности	Участие	Участники уровня учреждения – 1 балл, муниципального уровня – 2 балла	Приказ, Дипломы, сертификаты	По факту
	6.5. Участие в улуcной Спартакиаде и Ысыах работников	Участие	Участники - 1 балл	Приказ, Дипломы, сертификаты	1 раз в полгода

	образования				
	6.6.Участие в подготовке к новому учебному году	Участие	Организация ремонта класса – 1 балл; участие в ремонте помещений учреждения – 1 балл	Приказ	1 раз в полгода
	6.7.Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие	Оформление клумбы, посадка, цветов и деревьев – 1 балл	Приказ	1 раз в полгода
7. Воспитательная работа обучающихся в рамках функционала классного руководителя	7.1.Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование и т.д.)	Наличие	Полностью соответствует требованиям – 1 б; Частично – 0,5 б; Отсутствует – «1 б»	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	1 раз в четверть
	7.2.Оформление, качество своевременность заполнения документации, исполнение административных решений	отчетность, и своевременность исполнения	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – «-1» балл	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	1 раз в месяц
	7.3.Посещаемость родителями общешкольных классных родительских собраний	Участие	Охват родительской общественности (в процентах от общего количества класса) Более 70% - 3 баллов от 50% до 69% - 2 балла от 30% до 49% - 1 балла наличие -0,5 балла отсутствие -0 баллов	Справка заместителя директора по ВР, протоколы собраний	По факту
	7.4.Участие родительской общественности в жизни класса.	Участие в мероприятиях	Более 70% - 3 б от 50% до 69% - 2 б от 30% до 49% -	Отчет классного руководителя, справка	За мероприятие

	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников		1 б наличие -0,5 б отсутствие -0 б	заместителя директора по ВР.	
	7.5. Участие класса в разных мероприятиях, при условии – классный руководитель – куратор	Активное участие, сопровождение	Школьный –1 б, Муниципальный – 2 б; Региональный –3 б; Республиканский –4 б; Всероссийский – 5 б; Отсутствие – 0 б.	Справка заместителя директора по ВР, Грамоты, дипломы, сертификаты	По факту
	7.6. Участие класса в жизни школы	Призовые места	Класс: 1 м- 2 б; 2 м-1,5 б; 3 м – 1 б. Участие – 0,5 б. Отсутствие – 0 б. На каждого обучающегося получившего призовые места -0,5 б; Отсутствие – 0 б.	Справка заместителя директора по ВР, Грамоты, дипломы, сертификаты	По факту
	7.7. Соблюдение ТБ и ПБ	Наличие инструктажей класса по ТБ и ПБ	Наличие - 2 б; отсутствие –«-1» б.	Отчет классного руководителя, справка заместителя	1 раз в полгода

				директора по ВР.	
	7.8. Позитивная социализация детей класса (внутриклассные дела, классные часы, экскурсии, акции, социальные проекты и т.д.)	Системная работа классного руководителя	За каждое мероприятие – 0,5 б.	Сценарий мероприятия, отчет, классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	По факту
	7.9.Профилактическая работа с семьей ребенка состоящего на разных видах учета. Своевременная работа с администрацией школы, социальным педагогом, с органами опеки, КДН, с Советом по профилактике правонарушений в школе.	Наличие системной работы. Обучающийся (семья) сняты с учета по положительной характеристике	Постоянно работает – 1 б; Не в полном объеме – 0,5 б; Отсутствует – «-1 б». За каждый положительный результат – 3 б.	Ходатайство адм школы, справка заместителя директора по ВР, социального педагога, Наличие актов ЖБУ	1 раз в четверть По факту

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы педагогического работника

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

На выполнение поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

№	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Самонал из	Оценк а комисс ии
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)							
1.1	Работа по повышению качества знаний	Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	За каждое занятие – 0,5 б	Подтверждающая справка о занятии	По факту		
		Индивидуальные занятия с отстающим обучающимся за рамками тарифицированных часов	За каждое посещение – 0,5 б	Подтверждающая справка о посещении	По факту		
		Отсутствие устных/письменных жалоб со стороны обучающихся, родителей и адм школы	За отсутствие – 2 б; Наличие – «-2» б.	Приказ	1 раз в четверть		
1.2.	Стабильная и позитивная динамика качества знаний	Результативность ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1»	Протоколы ГИА	1 раз в год		

			балл за каждого обучающегося.				
		Улусная ДКР, ВПР, АКР, ИСИ	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося	Протоколы	1 раз в год		
1.3.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Наличие	2 балла – наличие 0 баллов - отсутствие	Результаты исследований, мониторинга	1 раз в полугодие		
2. Внеурочная работа с обучающимися							
2.1.	Система работы с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров олимпиад, НПК, конкурсов и в зависимости от уровня участия	Школьный - 1 б, Муниципальный - 2 б, Региональный - 3 б, Федеральный - 4 б, Международ – 5 б, Дистанционное участие: – призер, победитель – 1 б. Очное участие: муниципальный - 0,5 б, региональный и республиканский – 1 б, федеральный- 3 б	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования и т.д.	По факту		
2.2.	Система работы с одаренными детьми спортивного направления	Наличие победителей в зависимости от уровня участия	Муниципальный и открытые турниры- (команда-2 б, личное – 1б) Региональный уровень – (команда-2,5 б, личное – 1,5 б) Республиканский уровень – (команда-3 б, личное – 2,5 б) Участие – 0,5 б.	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования и т.д.	По факту		
2.3.	Организация	Наличие	При наличии	аналитическая	По факту		

	внеклассной работы по предмету	мероприятий	мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности- 1балл	справка			
2.4.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	наличие проекта	1 балл за каждый проект	аналитическая справка, приказ, грамоты, сертификат, диплом	По факту		
2.5.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Наличие мероприятий	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности и в школе– 1 балл	аналитическая справка, приказ, грамоты, сертификат, диплом	По факту		
2.6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Охват родителей и обучающихся Наличие	Более 70% - 5 баллов от 50% до 69% - 4 балла от 30% до 49% - 3 балла наличие -2 балла отсутствие -0 баллов	аналитическая справка, протокол, сценарий	По факту		
2.7.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Отсутствие правонарушений у обучающихся, положительная динамика по каждому случаю	Положительная динамика- 2балла Рост на 10%– «-2» балла	Данные ВШК, КДН, ПДН	1 раз в четверть		
3. Повышение профессионального мастерства							
3.1.	Активное участие в программе «Электронное образование. Сетевой город»	Ведение, оформление и хранение документации в электронном виде	Ведение электронного журнала - 1 балл; Отсутствие заполнения – «-1»	Электронный дневник, аналитические справки, приказ	1 раз в четверть		
3.2.	Повышение квалификации (проблемные	Наличие	федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень – 2	Сертификат	По факту		

	фундаментальные курсы, профессиональная переподготовка)		балла, муниципальный уровень – 1 балл, школьный – 0,5 балла.				
3.3.	Участие в семинарах, тренингах, методических днях	Наличие	федеральный уровень – 2 балла, республиканский уровень – 1,5 балла, муниципальный уровень – 1 балл, школьный уровень – 0,5 балла.	Сертификат, справка	По факту		
3.4.	Участие в обновлении школьного сайта	участие	обновление информации в соответствии с требованиями - 1 балл	Страницы сайта	1 раз в четверть		
3.5.	Создание личного сайта	Наличие	Создание личного сайта -1 балл	Сайт	1 раз в год		
3.6.	Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)	Участие	Активное участие – 1 балл	Аналитическая справка, приказ	1 раз в полгода		
3.7.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	Уровень участия	муниципальный – 0,5 б, республиканский — 1 б, федеральный - 1,5 б.	Приказы	По факту		
		Призовые места	муниципальный - 2 б, республиканский — 2,5 б, федеральный - 3 б.	Дипломы, грамоты	По факту		
3.8.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы, проектов и грантов	Активное участие	Участие – 2 балла	Информация заместителя директора по УВР	1 раз в год		

3.9.	Распространение передового педагогического опыта.	Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта	федеральный уровень – 3 б, республиканский уровень – 2 б, муниципальный уровень – 1 б, школьный уровень – 0,5 б.	Информация заместителя директора, приказы УО,	По факту		
		Публикации, статьи по педагогическому профилю	Школьный уровень-0,5б, муниципальный-1 б, республиканский-2 б, федеральный-3 б, интернет-публикации – 1б.	Копия публикации, сертификат	По факту		
3.10.	Методическая, научно-исследовательская деятельность	Наличие собственных метод. Разработок (элективных курсов, программ и пр.)	Факт наличия - 2 б.	Разработки, пособия, экспертное заключение	1 раз в год		
		Качество разработки и реализации программ, курсов по предмету, элективных курсов	выполнение в полном объеме программы - 1балл; отсутствие или не выполнение – 0 баллов , наличие замечаний- «-1» балл	Программа, Акт, заключение, справка	1 раз в четверть		
		Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации и ГИА	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта, в организации ЕГЭ на муниципальном уровне - 2 балл, школьный -1 балл.	Приказ УО	1 раз в год		
		Активное участие педагога в проведении различных диагностических и проверочных	За каждое участие - 0,2 балла	Справка, информация зам.директора	По факту		

		х работ					
		Создание и обновление элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендов школы, музея, рекреаций и тп.)	соответствие в полной мере – 2 б, соответствие частично – 1 б, не соответствие – 0 баллов	акт, справка, приказ	1 раз в четверть		
4.Исполнительская дисциплина							
4.1.	Ведение документации, классных журналов, личных дел обучающихся, паспорта кабинета	Соответствие требованиям	Без замечаний - 1 балл; замечания – «-1 балл. Классный журнал – 1 балл (раз в четверть) Личное дело, паспорт кабинета – 1 балл (раз в год)	Справка, документация, классные журналы			
4.2.	Оформление, качество и своевременность заполнения документации, исполнение административных решений	отчетность, своевременность исполнения	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – «-1» балл за каждое нарушение, предоставление недостоверной отчетности	Приказ, справка	По факту		
4.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка	Соблюдение исполнения, уровень исполнения	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка за каждое нарушение - - 1 б; отсутствие замечаний -1 б	Справка, акт	За отчетный месяц		
		Дежурство по школе за отчетный период	Качественное выполнение - 2 б.	Справка адм школы	За отчетный месяц		

		Дежурство на вечере отдыха	Качественное выполнение - 1 б.	Справка зам. директора по ВР	По факту		
5. Сохранение здоровья обучающихся							
5.1.	Участие педагога организации отдыха детей	Участие	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, отряде мэра в качестве педагога - 2 б, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 б;	Приказ УО	1 раз в год		
5.2.	Соблюдение ТБ и ОТ	Отсутствие происшествий, травм во время проведения учебно- воспитательног о процесса	Наличие или отсутствие зарегистрирова нных замечаний - «- 2» - «+2» балла	Отсутствие зарегистрирова нных замечаний Приказ	1 раз в четверть		
6. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности							
	6.1. Работа наслеге	Участие	Обход с целью уточнения соблюдения режима обучающихся- 1 б, Участие в наслежных мероприятиях – 1 б.	Справка, приказ	1 раз в полгода		
	6.2. Общественная работа в школе	Участие	Проведение тематических мероприятий, вечеров не по профилю – 1 балл, Сопровождени е группы обучающихся – муниципальный- 1б, региональный - 2 б, Республиканск ий -2,5 б. Выполнение срочных и важных поручений школы – 2 б; Материальная помощь школе	Справка, Ходатайство адм школы	По факту		

			-1 б.				
6.3.	Профсоюзная работа (председателю, членам профкома, уполномоченным по охране труда)	За организацию мероприятий	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл; от 20 до 40 -2 балла; от 40 и выше – 3 балла	Протоколы, приказ	По факту		
6.4.	Участие в художественной самодеятельности	Участие	Участники уровня учреждения -1 балл, муниципального уровня – 2 балла	Приказ, Дипломы, сертификаты,	1 раз в полгода		
6.5.	Участие в улусной Спартакиаде и Ысыях работников образования	Участие	Участники - 1 балл	Приказ, Дипломы, сертификаты,	1 раз в полгода		
6.6.	Участие в подготовке к новому учебному году	Участие	Организация ремонта класса – 1 балл; участие в ремонте помещений учреждения – 1 балл	Приказ	1 раз в полгода		
6.7.	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Участие	Оформление клумбы, посадка, цветов и деревьев – 1 балл	Приказ	1 раз в полгода		
7. Воспитательная работа с обучающимися в рамках функционала классного руководителя							
7.1.	Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование и т.д.)	Наличие	Полностью соответствует требованиям – 1 б; Частично – 0,5 б; Отсутствует – «-1 б»	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	1 раз в четверть		
7.2.	Оформление, качество и своевременность заполнения документации, исполнение административных решений	отчетность, своевременность исполнения	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – «-1 балл	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	1 раз в месяц		
7.3.	Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	Участие	Охват родительской общественности (в процентах от общего количества	Справка заместителя директора по ВР, протоколы собраний	По факту		

			<p>класса) Более 70% - 3 б от 50% до 69% - 2 б от 30% до 49% - 1 б</p> <p>наличие -0,5 б отсутствие -0 б</p>				
7.4.	Участие родительской общешкольной в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников	Участие в мероприятиях	<p>Более 70% - 3 б от 50% до 69% - 2 б от 30% до 49% - 1 б</p> <p>наличие -0,5 б отсутствие -0 б</p>	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	За мероприятие		
7.5.	Участие класса в разных мероприятиях, при условии – классный руководитель – куратор	Активное участие, сопровождаемое	<p>Школьный –1 б, Муниципальный – 2 б; Региональный –3 б; Республиканский –4 б; Всероссийский – 5 б; Отсутствие – 0 б.</p>	Справка заместителя директора по ВР, Грамоты, дипломы, сертификаты	По факту		
7.6.	Участие класса в жизни школы	Призовые места	<p>Класс: 1 м- 2 б; 2 м-1,5 б; 3 м – 1 б. Участие – 0,5 б. Отсутствие – 0 б.</p> <p>На каждого обучающегося получившего</p>	Справка заместителя директора по ВР, Грамоты, дипломы, сертификаты	По факту		

			призовые места -0,5 б; Отсутствие – 0 б.				
7.7.	Соблюдение ТБ и ПБ	Наличие инструктажей класса по ТБ и ПБ	Наличие - 2 б; отсутствие – «-1» б.	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	1 раз в полгода		
7.8.	Позитивная социализация детей класса (внутриклассные дела, классные часы, экскурсии, акции, социальные проекты и т.д.)	Системная работа классного руководителя	За каждое мероприятие – 0,5 б.	Сценарий мероприятия, отчет, классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.	По факту		
7.9.	Профилактическая работа с семьей ребенка состоящего на разных видах учета. Своевременная работа с администрацией школы, социальным педагогом, с органами опеки, КДН, с Советом по профилактике правонарушений в школе.	Наличие системной работы. Обучающийся (семья) сняты с учета по положительной характеристике	Постоянно работает – 1 б; Не в полном объеме – 0,5 б; Отсутствует – «-1 б». За каждый положительный результат – 3 б.	Ходатайство адм школы, справка заместителя директора по ВР, социального педагога, Наличие актов ЖБУ	1 раз в четверть По факту		
					ИТОГО:		

Подписи членов комиссии:

Приложение №3 к Положению
о критериях и показателях эффективности
деятельности педагогических работников
и порядке их применения в МБОУ
«Лекеченская СОШ имени А. И. Леонтьева»
с. Лекечен Вилюйского улуса РС (Я)

Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов

Ф.И.О.	Должность	Количество баллов		Итоговый балл
		Самоанализ	Оценка комиссии	

Подписи членов комиссии: